

KHUNG KẾ HOẠCH THỰC HIỆN CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC THỊ TRẤN THANH MIỆN NĂM 2023

(Ban hành kèm theo Kế hoạch số: 409/KH-UBND ngày 23/12/2022 của Ủy ban nhân dân thị trấn Thanh Miện)

ST T	1.NHIỆM VỤ	2.HOẠT ĐỘNG	3.SẢN PHẨM	4.CƠ QUAN CHỦ TRÌ	5.CƠ QUAN PHỐI HỢP	6.THỜI GIAN HOÀN THÀNH
I	CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH (6 nhiệm vụ, 8 hoạt động)					
1	1.1. Nhiệm vụ 1:	2.1. Hoạt động 1:	Kế hoạch của UBND thị trấn	Công chức Văn phòng Đảng uỷ - NV	Cán bộ, công chức UBND	Quý IV/ năm 2022
	Ban hành các văn bản lãnh đạo, chỉ đạo của UBND thị trấn về công tác CCHC trên địa bàn thị trấn	Xây dựng Kế hoạch CCHC nhà nước thị trấn Thanh Miện năm 2023				
2	1.2. Nhiệm vụ 2:	2.2. Hoạt động 2:	Các Báo cáo của UBND thị trấn	Công chức Văn phòng Đảng uỷ - NV	Cán bộ, công chức UBND	Trước ngày 14 của tháng cuối quý năm 2023
	Định kỳ tổng hợp kết quả thực hiện công tác CCHC trên địa bàn thị trấn theo qui định	Ban hành Báo cáo quý I, 6 tháng, quý III và năm 2023 về thực hiện công tác CCHC trên địa bàn thị trấn				
3	1.3. Nhiệm vụ 3:	2.3. Hoạt động 3:	Kế hoạch của UBND thị trấn	Công chức Văn phòng Đảng uỷ - NV	Công chức Văn hoá - TT-TDĐT, Đài truyền thanh	Quý I/2023
	Ban hành các văn bản về công tác tuyên truyền CCHC trên địa bàn thị trấn	Xây dựng kế hoạch tuyên truyền CCHC thị trấn Thanh Miện năm 2023				
4	1.4. Nhiệm vụ 4:	2.4. Hoạt động 4:	Các tin, bài trên trang thông tin điện tử của thị trấn	Công chức Văn hoá - TT-TDĐT	Cán bộ, công chức UBND	Thường xuyên
	Tăng cường áp dụng công nghệ thông tin, công nghệ số trong công tác tuyên truyền CCHC	Đăng tải các tin, bài về công tác CCHC trên các website điện tử				
5	1.5. Nhiệm vụ 5:	2.5. Hoạt động 5:	Kế hoạch của UBND thị trấn	Công chức Văn phòng Đảng uỷ - NV	Cán bộ, công chức UBND	Quý III/2023
	Ban hành các văn bản triển khai công tác tự kiểm tra CCHC trên địa bàn thị trấn	Xây dựng Kế hoạch tự kiểm tra CCHC trên địa bàn thị trấn năm 2023				
6		2.6. Hoạt động 6:	Quyết định của UBND thị trấn	Công chức Văn phòng Đảng uỷ - NV	Cán bộ, công chức UBND	Quý III/2023
		Ban hành Quyết định thành lập Tổ kiểm tra CCHC trên địa bàn thị trấn năm 2023				
7	1.6. Nhiệm vụ 6:	2.7. Hoạt động 7:	Kết luận của Tổ kiểm tra của thị trấn	Công chức Văn phòng Đảng uỷ - NV, Văn phòng HĐND-UBND	Cán bộ, công chức UBND	Quý IV/2023
	Đánh giá kết quả kiểm tra thực hiện công tác CCHC	Thông báo Kết luận của Tổ kiểm tra				
8		2.8. Hoạt động 8:	Báo cáo của UBND thị trấn	Công chức Văn phòng Đảng uỷ - NV	Cán bộ, công chức UBND	Quý IV/2023
		Báo cáo kết quả tự kiểm tra thực hiện công tác CCHC trên địa bàn thị trấn năm 2023				

ST T	1.NHIỆM VỤ	2.HOẠT ĐỘNG	3.SẢN PHẨM	4.CƠ QUAN CHỦ TRÌ	5.CƠ QUAN PHỐI HỢP	6.THỜI GIAN HOÀN THÀNH
II	CẢI CÁCH THỂ CHẾ (2 nhiệm vụ, 6 hoạt động)					
9	1.1: Nhiệm vụ 1:	2.1. Hoạt động 1:	Kế hoạch thực hiện Đề án nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2023 (hoặc Kế hoạch công tác xây dựng, rà soát, hệ thống hóa VBQPPL và thực hiện Đề án nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2023)	Công chức Tư pháp - hộ tịch		Cả năm
	Nâng cao chất lượng công tác xây dựng văn bản quy phạm pháp. Tăng cường kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật, kịp thời phát hiện và xử lý các quy định chồng chéo, mâu thuẫn, trái pháp luật, hết hiệu lực hoặc không còn phù hợp.	Xây dựng Kế hoạch thực hiện Đề án nâng cao chất lượng công tác xây dựng, ban hành văn bản quy phạm pháp luật giai đoạn 2022-2025				
10		2.2: Hoạt động 2:	Báo cáo tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật.	Công chức Tư pháp - hộ tịch		Quý I và Quý IV/2023
		Tiến hành tự kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do Ủy ban nhân dân thị trấn ban hành.				
11		2.3: Hoạt động 3:	Các danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực, đề nghị sửa đổi, bổ sung, ban hành mới	Công chức Tư pháp - hộ tịch		Tháng 12/ 2023
		Rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật kỳ 2019-2023				
12	1.2. Nhiệm vụ 2:	2.4. Hoạt động 4:	Kế hoạch và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện công tác theo dõi thi hành pháp luật	Công chức Tư pháp - hộ tịch	Cán bộ, công chức UBND	Cả năm
	Tổ chức triển khai có hiệu quả công tác tổ chức thi hành pháp luật và theo dõi, đánh giá tình hình thi hành pháp luật hàng năm tại các phòng, ngành, Ủy ban nhân dân các xã, thị trấn trên địa bàn thị trấn.	Xây dựng và triển khai thực hiện Kế hoạch công tác theo dõi thi hành pháp luật hàng năm				
13		2.5. Hoạt động 5:	Kế hoạch triển khai thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật	Công chức Tư pháp - hộ tịch	Cán bộ, công chức UBND	Cả năm
		Thực hiện hiệu quả công tác phổ biến, giáo dục pháp luật thông qua tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và số hóa công tác phổ biến, giáo dục pháp luật.				

ST T	1.NHIỆM VỤ	2.HOẠT ĐỘNG	3.SẢN PHẨM	4.CƠ QUAN CHỦ TRÌ	5.CƠ QUAN PHỐI HỢP	6.THỜI GIAN HOÀN THÀNH
14		2.6. Hoạt động 6:	Kế hoạch, Báo cáo kết quả tình hình thi hành pháp luật hoặc tài liệu liên quan	Công chức Tư pháp - hộ tịch	Cán bộ, công chức UBND	Cả năm
		Thực hiện các biện pháp khuyến khích, động viên, tạo điều kiện thuận lợi để người dân, doanh nghiệp, các tổ chức chính trị - xã hội, xã hội - nghề nghiệp và cộng đồng trong phản biện và giám sát thi hành pháp luật.				
III CẢI CÁCH THỦ TỤC HÀNH CHÍNH (5 nhiệm vụ, 6 hoạt động)						
15	1.1.Nhiệm vụ 1:	2.1.Hoạt động 1	Báo cáo	Công chức Văn phòng HĐND-UBND	Cán bộ, công chức UBND	Hàng tháng
	Theo dõi kiểm soát, công khai kết quả giải quyết TTHC	Tổng hợp kết quả giải quyết thủ tục hành chính				
16	1.2. Nhiệm vụ 2:	2.2. Hoạt động 2:	Kế hoạch	Công chức Văn phòng HĐND-UBND		Quý I/ 2023
	Xây dựng Kế hoạch rà soát đơn giản hóa thủ tục hành chính	Soạn thảo Kế hoạch rà soát đơn giản hóa thủ tục hành chính				
17		2.3. Hoạt động 3:	Báo cáo	Công chức Văn phòng HĐND-UBND		Thường xuyên
		Thực hiện rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính				
18	1.3. Nhiệm vụ 3:	2.4. Hoạt động 4:	Thông báo	Công chức Văn phòng HĐND-UBND	Công chức Văn hoá - TT-TDTT	Thường xuyên
	Rà soát, niêm yết công khai thủ tục hành chính theo các Quyết định của chủ tịch UBND huyện	Niêm yết công khai danh mục thủ tục hành chính				
19	1.4. Nhiệm vụ 4:	2.5. Hoạt động 5:	Công khai thủ tục hành chính trang thông tin điện tử thị trấn, Bộ phận Một cửa thị trấn	Công chức Văn phòng HĐND-UBND	Công chức Văn hoá - TT-TDTT	Thường xuyên
	Công khai thủ tục hành chính	Cập nhật, công khai thủ tục hành chính trang thông tin điện tử thị trấn, Bộ phận Một cửa thị trấn				
20	1.5. Nhiệm vụ 5:	2.6. Hoạt động 6:	Hồ sơ, Kết quả giải quyết TTHC được số hóa	Công chức Văn phòng HĐND-UBND	Bộ phận Một cửa thị trấn	Thường xuyên
	Theo dõi, đôn đốc việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết	Thực hiện, hồ sơ số hóa kết quả giải quyết thủ tục hành chính				
IV CẢI CÁCH TỔ CHỨC BỘ MÁY HÀNH CHÍNH NHÀ NƯỚC (1 nhiệm vụ, 1 hoạt động)						
	1.1. Nhiệm vụ 1:	2.1. Hoạt động 1:				Thường xuyên (khi

ST T	1.NHIỆM VỤ	2.HOẠT ĐỘNG	3.SẢN PHẨM	4.CO QUAN CHỦ TRÌ	5.CO QUAN PHỐI HỢP	6.THỜI GIAN HOÀN THÀNH
21	Rà soát, sắp xếp tổ chức bộ máy gắn với cơ cấu lại đội ngũ cán bộ, công chức	Ban hành, sửa đổi, bổ sung Quy chế làm việc của UBND thị trấn	Các Quyết định của UBND thị trấn	Công chức Văn phòng Đảng uỷ - NV	Cán bộ, công chức UBND	có Thông tư hướng dẫn mới tỉnh, huyện)

ST T	1.NHIỆM VỤ	2.HOẠT ĐỘNG	3.SẢN PHẨM	4.CƠ QUAN CHỦ TRÌ	5.CƠ QUAN PHỐI HỢP	6.THỜI GIAN HOÀN THÀNH
V	CẢI CÁCH CHẾ ĐỘ CÔNG VỤ (2 nhiệm vụ, 2 hoạt động)					
22	1.1. Nhiệm vụ 1:	2.1. Hoạt động 1:	Đề án của thị trấn	Công chức Văn phòng Đảng uỷ - NV	Cán bộ, công chức UBND	Thường xuyên (khi có hướng dẫn của huyện)
	Xây dựng đề án vị trí việc làm của cơ quan hành chính	Ban hành Đề án vị trí việc làm và cơ cấu ngạch công chức đối với cơ quan hành chính đề nghị UBND huyện phê duyệt				
23	1.2. Nhiệm vụ 2:	2.2. Hoạt động 2:	Kế hoạch của UBND thị trấn	Công chức Văn phòng Đảng uỷ - NV	Cán bộ, công chức UBND	Quý I/2023
	Tiếp tục nâng cao công tác bồi dưỡng, tập huấn đối với cán bộ, công chức theo qui định	Đào tạo, bồi dưỡng cán bộ, công chức năm 2023				
VI	CẢI CÁCH TÀI CHÍNH CÔNG (4 nhiệm vụ, 6 hoạt động)					
24	1.1. Nhiệm vụ 1:	2.1. Hoạt động 1:	Nghị quyết của HĐND thị trấn, Quyết định của UBND thị trấn	Công chức Tài chính - Kế toán	Cán bộ, công chức UBND	Năm 2022
	Chủ động tổ chức điều hành ngân sách gắn với định hướng phát triển kinh tế - xã hội địa phương đảm bảo tính ổn định, bền vững của ngân sách địa phương trên cơ sở bám sát điều hành của huyện; phân đầu hoàn thành, hoàn thành vượt mức dự toán ngân sách được giao; Nâng cao hiệu quả phân bổ và sử dụng các nguồn lực tài chính; Thực hiện phân bổ ngân sách nhà nước tập trung, sử dụng hiệu quả; đẩy nhanh tiến độ giải ngân vốn	Giao dự toán thu ngân sách nhà nước trên địa bàn, thu chi ngân sách địa phương năm 2023				
25		2.2. Hoạt động 2:	Báo cáo	Công chức Tài chính - Kế toán		Năm 2023
		Báo cáo tình hình thực hiện dự toán NSDP và các giải pháp điều hành ngân sách các quý tiếp theo				
26	1.2. Nhiệm vụ 2:	2.3. Hoạt động 3:	Báo cáo	Công chức Tài chính - Kế toán		Hàng năm
	Đánh giá kết quả thực hiện cơ chế tự chủ đối với các cơ quan nhà nước	Định kỳ hàng năm báo cáo kết quả thực hiện chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế, kinh phí quản lý hành chính đối với cơ quan nhà nước của cơ quan đơn vị mình gửi phòng Tài chính - Kế hoạch				

ST T	1.NHIỆM VỤ	2.HOẠT ĐỘNG	3.SẢN PHẨM	4.CƠ QUAN CHỦ TRÌ	5.CƠ QUAN PHỐI HỢP	6.THỜI GIAN HOÀN THÀNH
27	1.3. Nhiệm vụ 3:	2.4. Hoạt động 4:	Quyết định, Kế hoạch	Công chức Tài chính - Kế toán		Hằng năm
	Xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình thực hành chống lãng phí của huyện năm 2023; Báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm chống lãng phí năm 2023	Căn cứ Quyết định của UBND huyện về Ban hành chương trình thực hành tiết kiệm, chống lãng phí, Công chức Tài chính - Kế toán chủ trì xây dựng kế hoạch thực hiện chương trình thực hành tiết kiệm chống lãng phí trên địa bàn thị trấn				
28		2.5. Hoạt động 5:	Báo cáo	Công chức Tài chính - Kế toán		Hằng năm
		Tổng hợp báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023 trên địa bàn thị trấn, báo cáo phòng Tài chính - Kế hoạch theo quy định.				
29	1.4. Nhiệm vụ 4:	2.6. Hoạt động 6:	Quyết định, báo cáo	Công chức Tài chính - Kế toán		Năm 2023
	Thực hiện công khai ngân sách	Công khai số liệu và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán NSDP năm 2023				
VII XÂY DỰNG CHÍNH QUYỀN ĐIỆN TỬ, CHÍNH QUYỀN SỐ (5 nhiệm vụ, 6 hoạt động)						
30	1.1. Nhiệm vụ 1:	2.1. Hoạt động 1:	Trang TTĐT thị trấn; Cổng dịch vụ công; Hệ thống một cửa điện tử của huyện; Báo cáo	Công chức Văn hoá - TT- TDTT, Công chức Văn phòng HĐND-UBND		Thường xuyên
	Tiếp tục duy trì kết nối, chia sẻ thông tin giữa Cổng dịch vụ công tỉnh với Cổng Dịch vụ công Quốc gia	Thực hiện duy trì kết nối, chia sẻ thông tin giữa Cổng dịch vụ công tỉnh với Cổng Dịch vụ công Quốc gia				
31	1.2. Nhiệm vụ 2:	2.2. Hoạt động 2:	Hệ thống xác thực định danh; Các văn bản có liên quan	Công chức Văn hoá - TT- TDTT	Công an thị trấn	Năm 2023
	Triển khai hệ thống xác thực định danh điện tử (SSO); xây dựng và triển khai các quy định về định danh và xác thực điện tử	Triển khai hệ thống xác thực định danh điện tử (SSO)				
32		2.3. Hoạt động 3:				
		Xây dựng và triển khai các quy định về định danh và xác thực điện tử				
33	1.3. Nhiệm vụ 3:	2.4. Hoạt động 4:	Quyết định	Công chức Văn phòng HĐND-UBND	Cán bộ, công chức UBND	Năm 2023
	Đưa các TTHC đủ điều kiện theo quy định của pháp luật được cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức 4	Rà soát, công bố các TTHC đủ điều kiện theo quy định của pháp luật cung cấp dịch vụ công trực tuyến mức độ 4				

ST T	1.NHIỆM VỤ	2.HOẠT ĐỘNG	3.SẢN PHẨM	4.CƠ QUAN CHỦ TRÌ	5.CƠ QUAN PHỐI HỢP	6.THỜI GIAN HOÀN THÀNH
34	1.4. Nhiệm vụ 4:	2.5. Hoạt động 5:	Báo cáo	Công chức Văn phòng HĐND-UBND		Thường xuyên
	Tăng cường đẩy mạnh gửi, nhận báo cáo và văn bản hành chính trên môi trường điện tử	Cán bộ, công chức đẩy mạnh gửi, nhận văn bản điện tử giữa cơ quan, đơn vị trong huyện				
35	1.5. Nhiệm vụ 5:	2.6. Hoạt động 6:	Hệ thống thông tin báo cáo; Các văn bản có liên quan	Công chức Văn phòng HĐND-UBND		Thường xuyên theo chế độ báo cáo
	Triển khai Hệ thống thông tin báo cáo của huyện kết nối với Hệ thống thông tin báo cáo Chính phủ giai đoạn 2021 - 2025.	Thực hiện báo cáo định kỳ về chỉ tiêu phát triển kinh tế - xã hội được thực hiện trên hệ thống phần mềm báo cáo của huyện				